



Extranet Asegurados

Registración

Extranet Asegurados – Registración

El siguiente instructivo permitirá a los asegurados registrarse para ingresar a la “Extranet Segurometal Asegurados” para poder realizar consultas sobre sus pólizas. Este usuario y contraseña servirá para ingresar también a la aplicación móvil de Segurometal para Android y iOS.

Para ello deberán registrarse ingresando en el siguiente enlace:

<https://extranet.segurometal.com/SMAppProd/servlet/hloginase>

(Recomendamos la utilización de los navegadores Google Chrome o Mozilla

Firefox) También podrán hacerlo ingresando a través de la página de

Segurometal, Ingresando en “GESTION ONLINE”



y seleccionando la opción “ASEGURADOS”



The screenshot shows a web interface with two main sections: 'Auto-Registro' and 'Ingresar'. The 'Auto-Registro' section features an orange circular icon with a person silhouette and a key. Below it, there are two rows of links: 'Proveedores' and 'Asegurados'. Each row has a corresponding 'Comenzar' button with a right-pointing arrow. The 'Asegurados' link and its 'Comenzar' button are circled in red. The 'Ingresar' section includes input fields for 'Usuario' and 'Clave', a 'Proveedores' label, and two links: 'Olvidé mi contraseña' and 'Cambiar contraseña'. At the bottom of the 'Ingresar' section is a 'Confirmar' button with a green checkmark icon.

Para asegurados nuevos, deberán registrarse ingresando en el módulo “Asegurados” clickeando en “Comenzar”.

El asegurado deberá ingresar su número de documento, seleccionar rama de una póliza emitida a su nombre y que se encuentre vigente y el número de la misma incluyendo el dígito verificador.

En el caso de personas jurídicas, en lugar de nro. de documento deberán ingresar el nro. de CUIT.

The screenshot shows a registration form titled 'Bienvenido!'. Below the title, it says 'Por favor ingrese los siguientes datos para crear su usuario'. There are three input fields: 'Nro. Documento /CUIT' with a text box containing '0', 'Rama' with a dropdown menu showing '...', and 'Póliza' with a text box containing '/0'. At the bottom left is a 'Confirmar' button with a green checkmark icon.

En caso de ingresar datos erróneos, el sistema lo indicará como se muestra en la imagen a continuación.

Bienvenido!

• El documento ingresado difiere con el Documento del titular de la Póliza -
Verifique que los datos coincidan con los del frente de Póliza

Por favor ingrese los siguientes datos para crear su usuario

Nro. Documento	25222222
Rama	ACCID. PERSONALES ▼
Póliza	112176/0

☒ Confirmar

Si los datos ingresados son correctos, el sistema mostrará un detalle de los datos del asegurado permitiendo modificar el correo y el número de teléfono en caso de ser necesario.

Bienvenido!

Por favor ingrese los siguientes datos para crear su usuario

Nro. Documento	DNI - 25582558
Rama	COMBINADO FAMILIAR
Póliza	75326
Nombre	DEIDEIN GERMAN ENRIQUE
Domicilio	PJE.
Mail	correo@gmail.com
Teléfono	341 - 5555555

☒ Confirmar

Seleccionar "Confirmar" para continuar.

Una vez confirmados los datos, el sistema automáticamente envía al asegurado un correo electrónico y muestra la siguiente pantalla. En caso de no recibir el correo en la bandeja de entrada de su casilla, por favor verificar en la carpeta de Spam o Correo no deseado.

Bienvenido!

• Se envió el Mail al usuario con la clave nueva

Por favor ingrese los siguientes datos para crear su usuario

Nro. Documento	DNI - 25582558
Rama	COMBINADO FAMILIAR
Póliza	75326
Nombre	DEIDEIN GERMAN
Domicilio	PJE. 865
Mail	oemail@gmail.com
Teléfono	341 - 15555555

 Ingresar

Seleccionar “Ingresar” para acceder al sistema.

En la siguiente pantalla se deberá ingresar el usuario y la contraseña recibida por correo electrónico.

 **Bienvenido!**

Ingresar

Usuario

Clave

[Olvidé mi contraseña](#)

[Cambiar contraseña](#)

 Confirmar

Tener en cuenta que el usuario es “DNI25.....” incluyendo las letras “DNI”

Al ingresar la contraseña provisoria recibida por correo y clickear en “Confirmar”, se solicitará que modifique la contraseña por una nueva elegida por el asegurado.

Clave Nueva

Su Clave ha caducado, debe ingresar una Clave nueva

Clave recibida por correo → Clave Actual

Clave elegida por el usuario → Clave Nueva

Repetir clave elegida por usuario → Repetir Clave

“Confirmar” para finalizar → Confirmar

Salir

Una vez modificada la clave, el usuario deberá Ingresar los datos para acceder a las consultas.

Usuario: DNI.....

Clave: ingresar la clave elegida en el paso anterior.

Ingresa

Usuario

Clave

[Olvidé mi contraseña](#)

[Cambiar contraseña](#)

“Confirmar” para ingresar. → Confirmar